

## Stufe 1 - Leistungsumfang

- Elektronische Formulare auf Mietbasis
- **Drucken, Speichern und Zwischenspeichern**  
(Funktionalität wird vom Server zur Verfügung gestellt)
- Auf Wunsch Hinterlegung von Pflichtfeldern, Berechnungen
- Sicherstellen der Rechtssicherheit der Formulare
- Optional: Hinterlegung von Hilfetexten
- Optional: Zur Verfügung stellen der Daten im XML-Format

5.3	<input type="checkbox"/>	Ich werde zur Einkommensteuer veranlagt	:
tur den laufenden Betrieb			
Finanzamt (Bezeichnung, Anschrift)			
<b>6. Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz</b>			
<input type="checkbox"/> sind noch nicht beantragt		<input type="checkbox"/> sind bereits beantragt bei:	:
		Name und Anschrift der Behörde	
<b>7. <input type="checkbox"/> Die Mietbeihilfe    <input type="checkbox"/> Wirtschaftsbeihilfe soll gezahlt werden an</b>			
Name, Vorname, Anschrift			
Mustermann			
Geldinstitut		Bankleitzahl	Kontonummer
Kontoinhaber, falls nicht identisch mit dem Empfänger			

**Bild: Elektronisches Formular**

### Ihre Vorteile:

- Kauf von Papierformularen nicht mehr nötig
- Rechtssicherheit der Formulare gewährleistet
- Bessere Handhabung gegenüber Papier
- Komplette Bearbeitung im Browser / Adobe Reader
- Bieten von verbessertem Bürgerservice
- Daten in digitaler Form vorhanden (Archivierung / Schnittstellen)

## Stufe 2 - Leistungsumfang

- Elektronische Formulare auf Mietbasis
- **Drucken, Speichern und Zwischenspeichern**  
(Funktionalität wird vom Server zur Verfügung gestellt)
- Auf Wunsch Hinterlegung von Pflichtfeldern, Berechnungen
- Sicherstellen der Rechtssicherheit der Formulare
- Optional: Hinterlegung von Hilfetexten
- Optional: Zur Verfügung stellen der Daten im XML-Format

Zusätzlich zu Stufe 1:

- **Online-Einreichung möglich**, Anhängen von Anlagen
- Nutzung von **Arbeitsbereichen** (Verwaltungsfunktionen etc.)
- **Vorgangsbearbeitung**, Suchfunktionen, Formularpool, Profileinstellungen

**Eingang**

Zeige nur Vorgänge mit Status

Status der gewählten Vorgänge auf  setzen.

	Status	Vorgang	Aktenzeichen	Datum	Formular	Info
1	<input type="checkbox"/>	<a href="#">DSBQCSZAPC</a>	XY	05.04.2006 09:00	Antrag Mietbeihilfe	
2	<input type="checkbox"/>	<a href="#">DSBQCSYUCO</a>	507	05.04.2006 08:56	Antrag Mietbeihilfe	
3	<input type="checkbox"/>	<a href="#">DSBQCSYTWA</a>	502	05.04.2006 08:54	Antrag Mietbeihilfe	

5 Vorgänge

Seiten: 1 2

**Bild: Elektronischer Arbeitsbereich**

### Ihre Vorteile:

- Kauf von Papierformularen nicht mehr nötig
- Rechtssicherheit der Formulare gewährleistet
- Bessere Handhabung gegenüber Papier
- Komplette Bearbeitung im Browser / Adobe Reader
- Bieten von verbessertem Bürgerservice
- Daten in digitaler Form vorhanden (Archivierung / Schnittstellen)
- Verkürzte Bearbeitungszeiten durch Online-Einreichung
- Medienbruchfreie Vorgangsbearbeitung möglich (Anlagen)
- Recherche nach Vorgängen in FormOffice

## Stufe 3 - Leistungsumfang

- Elektronische Formulare auf Mietbasis
- **Drucken, Speichern und Zwischenspeichern**  
(Funktionalität wird vom Server zur Verfügung gestellt)
- Auf Wunsch Hinterlegung von Pflichtfeldern, Berechnungen
- Sicherstellen der Rechtssicherheit der Formulare
- Optional: Hinterlegung von Hilfetexten
- Optional: Zur Verfügung stellen der Daten im XML-Format
- **Online-Einreichung möglich**, Anhängen von Anlagen
- Nutzung von **Arbeitsbereichen** (Verwaltungsfunktionen etc.)
- **Vorgangsbearbeitung**, Suchfunktionen, Formularpool, Profileinstellungen

Zusätzlich zu Stufe 2

- **Workflow Modul**  
(Basis für einfache Modellierung und Planung frei definierbarer Abläufe  
völlig variabel umsetzbar, keine Bindung an Strukturen)

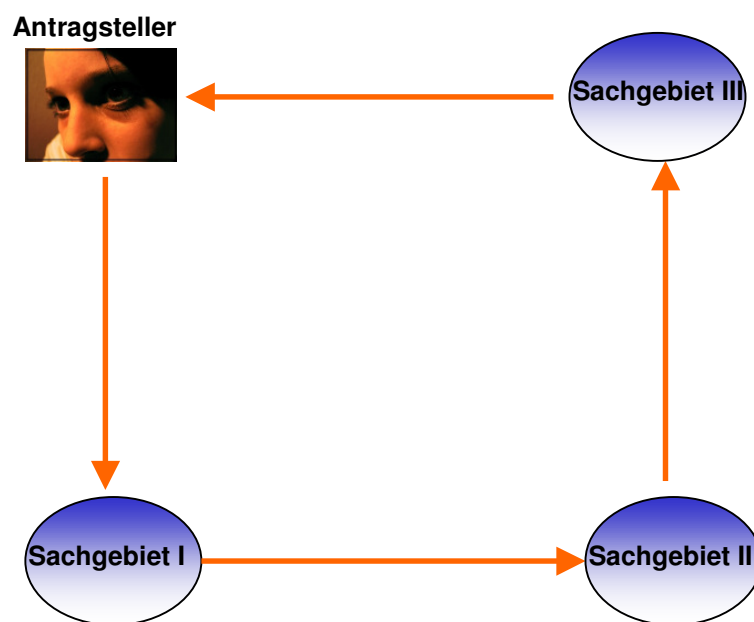
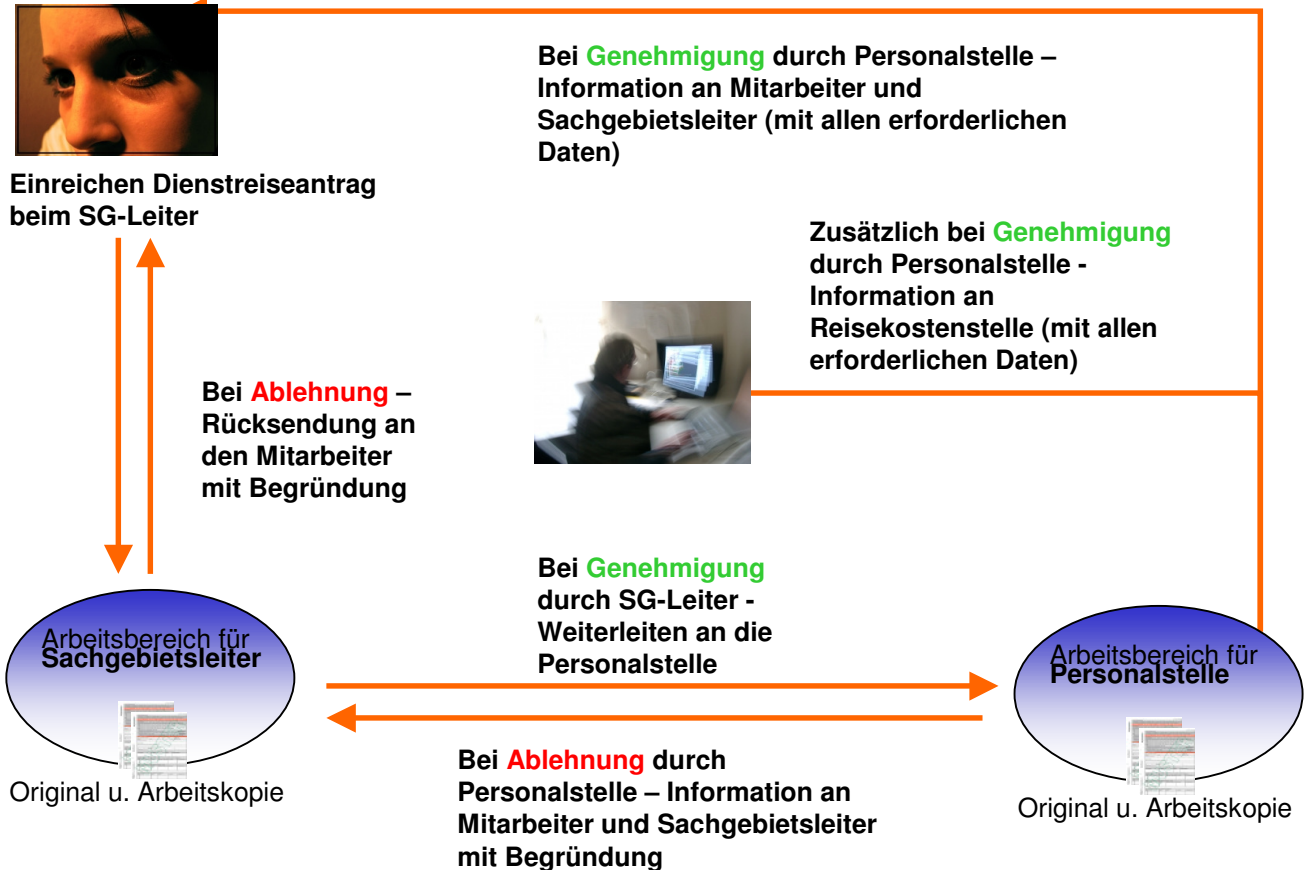


Bild: Abbildung einfacher Workflow

## Beispiel Dienstreiseantrag - Stufe 3

Mitarbeiter im Sachgebiet



### Ihre Vorteile:

- Kauf von Papierformularen nicht mehr nötig
- Rechtssicherheit der Formulare gewährleistet
- Bessere Handhabung gegenüber Papier
- Komplette Bearbeitung im Browser / Adobe Reader
- Bieten von verbessertem Bürgerservice
- Daten in digitaler Form vorhanden (Archivierung / Schnittstellen)
- Verkürzte Bearbeitungszeiten durch Online-Einreichung
- Medienbruchfreie Vorgangsbearbeitung möglich (Anlagen)
- Recherche nach Vorgängen in FormOffice
- Prozessoptimierung (Bearbeitungszeiten, Qualität)
- Nutzung von Einreicherpostfächern und des vollen Funktionsumfangs